

U skladu sa odredbama čl. 12. i 33. Zakona o udruženjima («Službeni list RS«, br. 51/09) i člana 31. Statuta Rotari kluba Čačak, skupština udruženja građana Rotari klub Čačak na sednici održanoj 08.02.2016. g. u Čačku donosi:

## **STATUT UDRUŽENJA ROTARI KLUBA ČAČAK**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

**ROTARY CLUB ČAČAK** (u daljem tekstu: Klub) osnovan je kao nestranačko, nevladino i neprofitno udruženje građana koji se slobodno i dobrovoljno udružuju radi ostvarivanja ciljeva Rotari kluba koji su utvrđeni ovim Statutom kao i drugim opštim aktima kojima se uređuju pitanja unutrašnje organizacije rada i međusobni odnosi članova udruženja, a u skladu sa Zakonom.

#### **Član 2.**

Statutom se obavezno uređuje:

- naziv i sedište udruženja,
- oblast ostvarivanja ciljeva,
- ciljevi radi kojih se osniva,
- unutrašnja organizacija,
- organi, njihova ovlašćenja, sastav, način izbora i opoziva, trajanje mandata i način odlučivanja,
- postupak za izmene i dopune statuta i postupak donošenja i izmena drugih opštih akata udruženja, ako ih donosi,
- zastupanje udruženja,
- ostvarivanje javnosti rada,
- uslovi i način učlanjivanja i prestanak članstva,
- prava, obaveze i odgovornosti članova,
- način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i raspolaganje sredstvima, uključujući i odredbe o privrednoj ili drugoj delatnosti kojom se stiče dobit ako je Klub obavlja,
- način odlučivanja o statusnim promenama i prestanku rada,
- postupanje sa imovinom udruženja u slučaju prestanka rada Kluba, postupak usvajanja,
- finansijskih i drugih izveštaja,
- izgled i sadržina pečata,
- i druga pitanja od značaja za rad udruženja.

## **II NAZIV, SEDIŠTE I PODRUČJE NA KOME SE OSTVARUJE AKTIVNOST KLUBA**

### **Član 3.**

Naziv Kluba je ROTARY CLUB ČAČAK. Klub ima sedište u Čačku, u ulici Gradsko šetalište bb, Hotel Beograd.

Klub svoju delatnost ostvaruje na području Republike Srbije.

Klub će saradivati sa drugim rotari kluboviima u zemlji i inostranstvu.

Klub je član međunarodne organizacije Rotari internacional.

## **III OBLASTI OSTVARIVANJA CILJEVA I CILJEVI RADI KOJIH SE OSNIVA**

### **Član 4.**

Oblasti ostvarivanja ciljeva su pet polja aktivnosti kluba:

1. Efikasan rad kluba i razvijanje klubske delatnosti kao osnovne pretpostavke dobrog delovanja u svim oblastima rada.
2. Povezivanje sa lokalnim zajednicama gde klub deluje, povezivanje sa drugim sredinama u zemlji i inostranstvu, pre svega kroz zajedničke projekte, a radi efikasnog rešavanja ili ublažavanja određenih problema i poboljšanja kvaliteta života ljudi u svojim opštinama, ostvarujući rotarijanski cilj "pomoć drugima", povezivanje onih koji mogu i žele da pomognu i one kojima je pomoć potrebna.
3. Negovanje visokih moralnih i etičkih vrednosti u profesionalnom funkcionisanju svakog člana - služenje u profesiji, prepoznavanje društvenih vrednosti svake profesije, doprinosa članova njihovih znanja i iskustva na rešavanju problema drugih. Principe koje treba poštovati su: da li je istina, da li je pošteno prema svima, da li će izgraditi dobru volju i bolja prijateljstva, da li će biti korisno za sve.
4. Negovanje dobre volje za mir i razumevanje među narodima, i širenje principa rotarijanstva.
5. Aktivnosti u radu sa mladim generacijama i podrška programima za decu i mlade.

Klub neće podržavati niti predlagati kandidate za javne funkcije, neće se angažovati niti zauzimati stavove u pogledu političkih pitanja ili drugih državnih pitanja.

### **Član 5.**

Ciljevi kluba su:

- da podstiče i neguje ideju predanosti radu kao osnovu svakog valjanog poduhvata,
- sagledavanje problema u lokalnim sredinama i delovanje u interesu poboljšanja kvaliteta života ljudi, i promovisanje ideje rotarija,
- jačanje kapaciteta Kluba i razvijanje svesti o principima rotarijanstva,
- stalna edukacija i usavršavanje članova Kluba o rotariju,
- učestvovanje u servisnim projektima u lokalnim zajednicama,
- učestvovanje u humanitarnim priložima preko Rotari fondacije,
- edukacija mladih na temu profesionalne orijentacije i budućeg poziva, učestvovanje mladih u međunarodnim projektima i organizovanje tribina na temu problema mladih,
- objavljivanje knjiga i druge publikacija iz oblasti delovanja Kluba,
- saradnja sa drugim klubovima u zemlji i inostranstvu i
- drugi oblici ohrabrenja i pomoći.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Klub uspostavlja kontakte i surađuje sa drugim rotari klubovima, organima lokalnih samouprava, preduzećima, stručnim, naučnim, obrazovnim i sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

#### **IV OBLICI I NAČIN ORGANIZOVANJA**

##### **Član 6.**

Klub je pravno lice.

Pojedine aktivnosti i poslove kluba obavljaju njegovi članovi neposredno, dok se ostali obavljaju posredno, preko organa kluba i nosilaca funkcija u klubu, ličnim izjašnjavanjem i obaveštavanjem.

##### **Član 7.**

Klub ima pečat. Pečat Kluba je kružnog oblika, prečnika 30 mm u kome je okolo upisano latiničnim pismom ROTARY CLUB „ČAČAK“, a u sredini se nalazi znak Rotari internacionala.

##### **Član 8.**

###### **Sastanci**

Klub će održavati sastanke jednom nedeljno, na mestu koje odredi Upravni odbor.

Svi članovi Kluba biće blagovremeno obavešteni o promeni ili otkazivanju redovnog sastanka.

U vanrednim okolnostima ili iz osnovanog razloga, Upravni odbor Kluba može promeniti vreme redovnog sastanka za bilo koji dan u periodu koji počinje sutradan po održanom redovnom sastanku i završava danom koji prethodi prvom sledećem redovnom sastanku, a može se odrediti i drugi sat početka redovnog sastanka, odnosno drugo mesto.

Ako redovni sastanak pada na dan državnog praznika, ili u slučaju smrti predsednika kluba, ili zbog epidemije ili katastrofe koji pogađa celu zajednicu, Upravni odbor može otkazati redovni sastanak.

Upravni odbor može otkazati po svom nahođenju najviše četiri redovna sastana u toku rotarijanske godine iz razloga koji ovde nisu navedeni i ne sme otkazati više od tri uzastopna sastanka.

Aktivni članovi se na dan sastanka moraju voditi kao prisutni ili odsutni, a zadovoljavajuće prisustvo imaju oni članovi koji su prisutni na najmanje pedeset procenata redovnih sastanaka u ovom ili drugom rotari klubu.

Dve trećine članova predstavlja kvorum na redovnim i vanrednim skupštinama Kluba.

## V ČLANSTVO U KLUBU I NJIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

### Član 9.

- Član Kluba može biti svako lice dobrog karaktera, profesionalnog i poslovnog ugleda koje prihvata ciljeve Kluba i Statut, a na osnovu preporuke jednog od članova.
- Klub može imati dve vrste članstva: aktivni član i počasni član.
- Aktivan član može postati i član drugog rotari kluba koji prekida ili je već prekinuo članstvo zbog prekida obavljanja delatnosti u kojoj je kvalifikovan ili radi promene mesta boravka.
- Ovakav član takođe može biti primljen i na predlog svog prethodnog kluba. Klasifikacija takvog kandidata ne može osporiti njegovo pravo na prijem u klub čak i ako je ta klasifikacija popunjena u klubu.
- Nijedna osoba ne može istovremeno biti član 2 rotari kluba, biti u aktivnom i počasnom članstvu istog kluba, niti može biti istovremeno član Kluba i drugog rotarakt kluba.
- Lica imenovana ili izabrana na javne položaje samo na određeno vreme nemaju pravo da budu aktivni članovi ovog Kluba u klasifikacijama te službe. To se ne odnosi na lica na položajima ili službi u školama odnosno drugim obrazovnim ustanovama ili na lica imenovana ili izabrana u sudstvu.
- Klub može zadržati u aktivno članstvo svakog člana koji je službeno angažovan u organima Rotari Internacionale.
- Prijem člana vrši Upravni odbor jednoglasno, dvotrećinskom većinom prisutnih članova na predlog predlagača, a po dobijenom mišljenju o klasifikaciji od odbora za članstvo najkasnije 30 dana od prijema predloga.
- Lice koje se istaklo zaslužnim radom na unapređivanju rotarijanskih ideala može biti izabrano za počasnog člana Kluba. Vreme trajanja počasnog članstva određuje Upravni odbor Kluba.
- Počasni član Kluba ne plaća pristupninu i članarinu, nema pravo glasa i ne može biti vršilac ma koje dužnosti u Klubu, ne može biti predstavnik nijedne klasifikacije, ali ima pravo da prisustvuje svim sastancima i uživa sve druge privilegije u okvirima Kluba.
- Počasni članovi imaju pravo da ovaj status ostvare u više različitih rotari klubova
- Odluku o prijemu u članstvo i trajanje, donosi Upravni odbor, shodno Pravilniku o radu.

### Član 10.

Član Kluba ima prava koja proizilaze iz zakona, ovog Statuta i ostalih akata Kluba, a posebno da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Kluba,
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Kluba,
- 3) bira i bude biran u sve organe Kluba,
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Kluba,
- 5) daje predloge i inicijative, primedbe i mišljenja u vezi aktivnosti Kluba.

### **Član 11.**

Član je dužan pridržavati se svih obaveza koja proizilaze iz ovog Statuta i akata Kluba, a posebno da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Kluba,
- 2) redovno prisustvuje sastancima,
- 3) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Kluba,
- 4) plaća članarinu i izmiruje sve potrebne finansijske obaveze,
- 5) svojim ponašanjem promovira ugled i interese Kluba,
- 6) promovira dobre i lojalne odnose i širi prijateljstvo među članovima Kluba,
- 7) obavlja druge poslove koje mu poveri Upravni odbor.

### **Član 12.**

Članstvo u Klubu prestaje u sledećim slučajevima

- brisanje člana,
- isključenjem člana,
- prestanak delovanja Kluba,
- smrću člana.

### **Član 13.**

Član se briše iz članstva: po ličnom zahtevu podnetom u pismenoj formi. Obrisani članovi mogu se ponovo primiti u članstvo po normalnoj proceduri prijema i mogu se predlagati drugim klubovima za prijem.

Član je isključen iz Kluba iz sledećih razloga:

- a) ako uprkos obaveštenju ne plati dugovanja prema klubu u roku određenom u obaveštenju,
- b) ako ne prisustvuje redovnim sastancima Kluba propisano članom 9 ovog Statuta i Pravilnikom o radu,
- c) narušava statutarne norme, kada radnjama šteti ugledu ili na drugi način narušava interese Kluba. Protiv ove odluke može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od prijema Skupštini Kluba, koja donosi konačnu odluku po ovom pitanju. Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Klubu.

Na odluke o isključenju iz paragrafa a) i b) prethodnog stava nije dozvoljena žalba i odluka Upravnog odbora po ovom pitanju je konačna.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova članova.

Odluka o isključenju donosi se u pismenoj formi te stupa na snagu danom donošenja.

Isključeni članovi ne mogu se ponovo primiti u članstvo po normalnoj proceduri prijema i ne mogu se predlagati drugim klubovima za prijem.

Članovi Kluba koji su istupili ili su isključeni iz članstva dužni su podmiriti sve svoje obaveze prema Klubu koje su nastale do trenutka prestanka članstva u Klubu. Pravilnikom o radu detaljno se uređuju pitanja isključenja i brisanja članstva.

#### **Član 14.**

Svako lice čije članstvo prestane na ma koji od opisanih načina gubi sva imovinska prava u svim fondovima i drugoj imovini kluba.

#### **Član 15.**

Po odluci Upravnog odbora, član može biti privremeno suspendovan iz Kluba ako postoji osnovana optužba da je član odbio ili svesno propustio da se povinuje odredbama ovog Statuta, ili je svojim svesnim činjenjem ugrozio interese Kluba.

Dokazivanjem optužbe iz prethodnog stava stvara se preduslov za terminiranje članstva iz dobrog razloga po okončanju postupka.

Suspendovanom članu zabranjuje se prisustvo sastancima i drugim aktivnostima Kluba i ukida vršenje svih funkcionerskih dužnosti i pozicija u Klubu. Član je oslobođen obaveze prisustvovanja sastancima do ukidanje suspenzije ili okončanja postupka.

Upravni odbor dvotrećinskom većinom donosi odluku o suspenziji.

#### **Član 16.**

Član neće biti isključen niti brisan iz članstva u sledećim situacijama:

- kada se aktivan član seli van područja kluba, kome se može dati posebno opravdano odsustvo za period ne duži od jedne godine, koje će mu omogućiti da upozna i poseti Rotari klubove u zajednici u kojoj se doseljava, pod uslovom da je i dalje aktivan u istoj poslovnoj ili stručnoj klalsifikaciji, te da i dalje ispunjava uslove prisustvovanja sastancima i druge uslove za članstvo u Rotari klubu,
- aktívni član koji bi izgubio klasifikaciju bez svoje krivice, koji može zadržati klasifikaciju i dobiti specijalno opravdano odsustvo za period ne duži od jedne godine, koje bi mu omogućilo da nađe novo zaposlenje u svojoj klasifikaciji ili novu klasifikaciju ukoliko i dalje bude ispunjavao uslove prisustvovanja sastancima i druge uslove za članstvo u Rotari klubu. Njegovo članstvo će se ugasiti tek po isteku perioda opravdanog odsustva.

#### **Član 17.**

Kada se aktívni član izbriše iz članstva, on može podneti novu prijavu za prijem u članstvo, u istoj ili drugoj klasifikaciji. Ako bude primljen, ne mora platiti drugu pristupninu.

#### **Član 18.**

- Klasifikacije

Svaki aktívni član ovog Kluba biće svrstan u klasu po poslu ili struci.

Klasifikacija svakog aktivnog člana ovog Kluba biće ona koja pokriva osnovnu i priznatu delatnost firme, kompanije ili ustanove za koju je taj član vezan, odnosno njegovu ličnu osnovnu i priznatu poslovnu ili stručnu delatnost.

Upravni odbor može po svojoj slobodnoj oceni ispraviti ili prilagoditi klasifikaciju svakog člana čije članstvo nije prestalo, ukoliko okolnosti iziskuju takav postupak. Obaveštenje o takvoj predloženoj ispravci ili prilagođavanju biće dostavljeno članu i biće mu dozvoljeno da se o tome izjasni.

#### ograničenja

- Ukoliko Klub ima manje od 50 aktivnih članova ne može da izabere za aktivnog člana osobu sa određenom klasifikacijom ukoliko u klubu već postoji pet ili više članova koji imaju takvu klasifikaciju.
- Ukoliko Klub ima više od 50 aktivnih članova broj članova sa istom klasifikacijom može da čini najviše 10% od ukupnog broja aktivnog članstva.

Aktivni članovi Kluba koji su u penziji prestaju da zauzimaju mesto u svojoj klasifikaciji.

### **Član 19.**

#### **Prisustvo sastancima**

Svaki član ovog Kluba treba da prisustvuje redovnim sastancima svog Kluba i dužan je da opravda svoje odsustvo.

Odsustvo sa sastanka se smatra opravdanim u sledećim slučajevima:

**a)** Ako u roku od 14 dana pre ili posle vremena za prethodni sastanak i pre uobičajenog vremena narednog redovnog sastanka

1. prisustvuje na najmanje 50% vremena posvećenog redovnom sastanku drugog kluba ili provizornog kluba ili
2. ako se pojavi u uobičajeno vreme i na mestu održavanja redovnog sastanka drugog kluba radi prisustvovanja tom sastanku, a taj se klub ne sastane u to vreme i na tom mestu,
3. U vreme redovnog sastanka Kluba prisustvuje sastancima Rotarakt ili Interakt kluba, odnosno Rotarakt ili Interakt kluba u osnivanju,
4. U vreme redovnog sastanka Kluba prisustvuje konvencijama RI, sednicama pravnog saveta RI, međunarodnim Rotari sastancima ili sastancima koje organizuje Bord RI odnosno guverner distikta,
6. U vreme redovnog sastanka prisustvuje ili učestvuje u realizaciji klupskih projekata ili projekata koje Klub sponzoriše,
5. Prisustvuje Upravnom odboru, na poziv odbora ili sastanku servisnog komiteta čiji je član, a po odobrenju Upravnog odbora,
7. Poseti WEB stranicu E-kluba u trajanju od 30 minuta i o tome ima odgovarajući dokaz.

**b)** ako u vreme tog sastanka član:

1. putuje razumnim putem sa sastanka ili na sastanak naveden u paragrafu a) ovog člana,
2. služi kao član komiteta RI, kao trasti Rotary fondacije,
3. služi kao specijalni predstavnik distikt guvernera u formiranju novog kluba,
4. postane zaposlen u RI,
5. direktno i aktivno bude angažovan u servisnom projektu koji sponzoriše distrikt, RI ili Rotari fondacija u oblastima gde je nadoknada sastanaka na drugi način nemoguća,

6. učestvuje u realizaciji zadataka koji mu je poverio bord.

U slučajevima pobrojanim u paragrafu b) ovog člana, aktivni član Kluba će se brojati jedino ako lično obavesti klub o tome, a u slučajevima u paragrafu a) ovog člana, takvo obaveštenje može dostaviti član lično ili sekretar posećenog kluba.

Kada član Kluba boravi u inostranstvu više od 14 dana, svako njegovo prisustvo na sastancima Rotari klubova u drugim zemljama računa se kao da je bio prisutan na redovnim sastancima Kluba za sve vreme boravka u inostranstvu.

U slučaju produženog radnog boravka na udaljenoj lokaciji nadoknada sastanaka u lokalnom klubu će se vršiti na osnovu prethodno uzajamnog dogovora ta dva kluba.

Odsustvovanje aktivnog člana sa redovnih sastanaka Kluba neće se računati onda kada Upravni odbor proceni da su razlozi odsustva ispravni, ozbiljni i dovoljni (duža bolest ili bolest člana porodice i slično).

Aktivni članovi kluba čiji zbir godina života i godina članstva u jednom ili više Rotari klubova iznosi 85 ili više, imaju pravo da odsustvuju sa redovnih sastanaka po svojoj želji pod uslovom da tu nameru u pisanoj formi prijave sekretaru Kluba i da Upravni odbor, posle provere činjeničnog stanja, u tom smislu da saglasnost.

Svi oni kojima je u smislu ovog člana opravdano odsustvo sa redovnih sastanaka Kluba, neće se uzimati u obzir prilikom izrade klupskog izveštaja o odsustvu.

## **VI ORGANI, NJIHOVA OVLAŠĆENJA, SASTAV, NAČIN IZBORA I OPOZIVA, TRAJANJE MANDATA I NAČIN ODLUČIVANJA**

### **Član 20.**

Organi Kluba su:

- Skupština,
- Upravni odbor.

Klub ima Komitete i Odbore.

Pravilnikom o radu Kluba uređene su njihove obaveze

Članovi svih organa biraju se na period od jedne godine i mogu ponovo biti birani za iste funkcije.

### **Član 21.**

Skupštinu Kluba čine svi njegovi članovi.

Skupština je najviši organ upravljanja Kluba koji vrši prava i obaveze udruženja u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima udruženja.

Prilikom glasanja svaki član Skupštine ima jedan glas.

Skupština odlučuje o svim pitanjima od važnosti za rad Kluba, a posebno u sledećem:

- 1) usvaja plan i program rada;
- 2) usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta;
- 3) usvaja druge opšte akte Udruženja;
- 4) razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Upravnog odbora; i ostalih organa Kluba;
- 5) razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
- 6) bira i razrešava lice ovlašćeno za zastupanje udruženja;
- 7) bira i razrešava članove Upravnog odbora;



- 8) odlučuje po žalbama i prigovorima na rad organa i tela Udruženja;
- 9) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- 10) odlučuje o udruživanju u saveze i o statusnim promenama udruženja.

## **Član 22.**

Skupštinu saziva Upravni odbor.

Upravni odbor saziva sednicu i na zahtev:

- Predsednika Kluba,
- najmanje 1/3 članova Skupštine.

Upravni odbor dužan je sazvati sednicu Skupštine na zahtev predlagača iz stava 2. ovog člana u roku 30 dana nakon primljenog i obrazloženog pismenog zahteva.

Ako Upravni odbor ne sazove sednicu Skupštine u roku iz stava 3. ovog člana, sazvaće je predlagači u najdaljem roku od 30 dana.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stava 4. ovog člana, predlagači su dužni predložiti i dnevni red sednice kao i potrebne materijale.

## **Član 23.**

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje u junu mesecu, najkasnije 30. juna svake godine.

Izborna Skupština namenjena izboru dolazećeg rukovodstva, održava se jednom godišnje, u decembru, najkasnije 31 decembra, na način kako propisuje Pravilnik o radu.

Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na obrazloženi predlog Upravnog odbora, kao i na inicijativu najmanje jedne trećine članstva. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru u pisanom obliku. Vanredna Skupština odlučuje samo o predmetu za koji je ona sazvana.

Osim redovnih, izbornih i vanrednih sednica mogu se održavati, tematske i svečane sednice.

## **Član 24.**

Skupština kluba radi u sednicama.

Sednica se može održati ako joj prisustvuju najmanje 2/3 ukupnog članstva. Ako nema kvoruma sednica Skupštine se odlaže za 14 dana, a ako nema kvoruma na novoj sednici, onda se smatra da kvorum predstavlja najmanje 10 članova kluba.

Skupština odlučuje prostom većinom glasova prisutnih članova, javnim glasanjem.

Izuzetno od predhodnog stava, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova o donošenju Statuta, njegovim izmenama i dopunama i o prestanku Udruženja.

U slučaju izbora funkcionera i članova Upravnog odbora, skupština po pravilu, glasa tajno.

Skupština donosi odluke, zaključke i preporuke.

## **Član 25.**

Sednicom Skupštine rukovodi predsedništvo.

Predsedništvo Skupštine sačinjava predsednik, izabrani predsednik, sekretar, blagajnik i ceremonijar. Predsednik kluba je predsednik predsedništva.

Skupština, na predlog odbora predsednika bira predsednika, koji će biti član UO kao izabrani predsednik tokom godine koja počinje prvog dana meseca jula po njegovom izboru za predsednika a preuće dužnost prvog dana jula meseca po isteku godine tokom koje je bio član UO kao izabrani predsednik.

Način rada Skupštine bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine Kluba, a u nedostatku tog Poslovníka odlukama Predsedništva, neposredno na sednici Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, a odluke Skupštine se objavljuju i o njima obavestavaju članovi Kluba na način koji odredi Upravni odbor.

Pravilnikom o radu Kluba detaljno se uređuju pitanja rada Skupštine.

## **Član 26.**

### **Upravni odbor**

Upravni odbor je organ upravljanja Kluba i izvršni organ, koji se stara o sprovođenju ciljeva Kluba koji su utvrđeni ovim Statutom i drugim opštim aktima udruženja.

Upravni odbor ima pet članova, koje bira i opoziva Skupština.

Predsednik Kluba je i predsednik Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje jednu godinu i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

## **Član 27.**

Redovni sastanci Upravnog odbora održavaće se pre svakog prvog sastanka u mesecu. Vanredne sastanke Odbora sazivaće predsednik kad god ih bude smatrao nužnim, ili će se održavati na zahtev 3 člana Upravnog odbora, uz blagovremeno obavještenje.

Većina članova Odbora predstavljaće kvorum Upravnog odbora.

Odluka se donosi većinom glasova prisutnih izuzev u slučajevima određenim ovim Statutom.

## **Član 28.**

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- 1) Rukovodi radom Kluba između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- 2) Usvaja Pravilnik o radu Kluba, njegove izmene i dopune u skladu sa pravilima rotari internacionale;

- 3) Prima nove članove, vrši isključenje i brisanje iz članstva na način utvrđen ovim Statutom i Pravilnikom o radu;
- 4) Poverava posebne poslove pojedinim članovima;
- 5) Donosi finansijske odluke;
- 6) Odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje pet članova Udruženja i priprema predlog izmena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
- 7) Sprovodi odluke, zaključke i druge mere koje donosi Skupština Kluba;
- 8) Priprema program rada Kluba, predlaže ga skupštini i stara se za njegovo izvršenje;
- 9) Podnosi Skupštini izveštaj o radu Kluba, predlog finansijskog plana i predlog godišnjeg (završnog) racuna Kluba;
- 10) Utvrđuje predlog Odluke o finansiranju (članarini) Kluba;
- 11) Utvrđuje visinu naknade za posebne usluge koje Klub obezbeđuje na zahtev članova ili zainteresovanih stranaka;
- 12) Može predlagati članove Kluba za funkcije i za organe u RI i distriktu, isključivo je nadležan za sva klupska pitanja na nivou distrikta i RI;
- 13) Utvrđuje predloge za dobijanja pohvala zahvalnica i diploma po proceduri i pravilima utvrđenih Pravilnikom o radu;
- 14) Odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi Kluba.

Pravilnikom o radu Kluba detaljno se uređuju pitanja rada Upravnog odbora.

#### **Član 29.**

Upravni odbor ima neograničenu kontrolu nad svim komitetima i odborima i iz dobrih razloga može smeniti bilo kog postavljenog člana.

#### **Član 30.**

Odluka Upravnog odbora u svim poslovima Kluba je konačna, osim u slučaju terminiranja članstva kada član može zatražiti arbitražu Skupštine Kluba. Takva arbitraža može promeniti odluku Upravnog odbora samo dvotrećinskom većinom prisutnih članova na regularnom sastanku Kluba na kome je prisutan kvorum i o čemu su svi članovi Kluba obavješteni 5 dana ranije od strane sekretara. Ova arbitraža je konačna.

#### **Član 31.**

Funkcioneri ovog kluba biće predsednik, izabrani predsednik, direktni pastpredsednik, sekretar, blagajnik i ceremonijar.

Predsednik Kluba se bira ne više od 2 godine i ne manje od 18 meseci pre stupanja na dužnost i počinje da služi kao nominovani predsednik od momenta izbora, od 01. jula u godini koja prethodi njegovom mandatu on postaje izabrani predsednik.

Izabrani predsednik mora prisustvovati trenažnom seminaru i distriktnoj skupštini, osim u slučajevima kada odsustvo odobri izabrani guverner kada treba poslati predstavnika Kluba koji o tome podnosi izveštaj. Ako izabrani predsednik ne prisustvuje trenažnom seminaru i distriktnoj skupštini i takvo odsustvo ne opravda, neće biti kvalifikovan da postane predsednik Kluba. U tom slučaju aktuelni predsednik će nastaviti da služi do izbora naslednika koji je prisustvovao seminaru i distriktnoj skupštini.

## **Član 32.**

Predsjednik Kluba u vršenju svoje funkcije i u dogovoru sa Upravnim odborom, ima sledeća prava i dužnosti :

- Predstavlja klub u odnosu na druge klubove, Rotari Internacionale, organe i institucije i treća lica,
- Implementira programske direktive i radne planove Upravnog odbora,
- Usklađuje rad organa Kluba i stara se o zakonitosti rada Kluba i primeni Statuta i drugih normativnih akata,
- Organizuje, priprema i učestvuje u izradi materijala za sednice UO i Skupštine i vodi iste,
- Priprema zajedno sa komitetima godišnji plan rada, budžet, izveštaje o radu,
- Brine se o ostvarivanj načela janoosti rada Kluba i ostvarivanje svih ostalih prava članova Kluba,
- Obavlja i druge poslove i zadatke određene ovim Statutom i drugim aktima.

## **VII POSTUPAK ZA IZMENE I DOPUNE STATUTA I POSTUPAK DONOŠENJA I IZMENA DRUGIH OPŠTIH AKATA KLUBA AKO IH DONOSI**

### **Član 34.**

Odluku o usvajanju Statuta donosi Skupština kluba.

Izmene i dopune Statuta donose se na način utvrđen ovim Statutom za njegovo donošenje.

Druga opšta akta Kluba donose se odlukom Upravnog odbora.

## **VIII ZASTUPANJE KLUBA**

### **Član 35.**

Predsjednik Kluba je i predsednik Upravnog odbora i zastupa Klub u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca.

Potpredsednik je ovlašćen da, u odsustvu predsednika upravnog odbora, zastupa Klub i potpisuje sva finansijska i novčana dokumenta u ime Kluba.

Predsjednik Kluba može ovlastiti druga lica da zastupaju Udruženje u određenim pravnim poslovima, pri čemu im određuje granice ovlašćenja u zastupanju.

## **IX NAČIN STICANJA SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE CILJEVA I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA**

### **Član 36.**

Za ostvarivanje svojih ciljeva Klub može sticati stvari, novčana sredstva i materijalna prava.

Osnovni oblik finansiranja Kluba je članarina koju mesečno plaćaju svi aktivni članovi Kluba.

Prihodi Kluba su: pristupna članarina, donacija pravnih i fizičkih lica iz zemlje i inostranstva, sponzorstva, pokloni, naknade troškova, kao i na drugi način dozvoljen Zakonom.

Svaki aktivni član ovog Kluba plaća pristupnu članarinu koja se mora uplatiti pre prijema u članstvo. Prelazeći rotarijanci oslobođeni su plaćanja pristupne članarine.

Sredstva za rad Kluba obezbeđuju se prema stvarnim potrebama, a svake godine utvrđuju se planom prihoda i rashoda o čijem izvršenju se stara Upravni odbor.

Visinu pristupne i mesečne članarine utvrđuje Upravni odbor.  
Svaki aktivni član plaća članarinu i Rotari internacionali i to polugodišnje - svakog 1. jula i 1. januara, i članarinu za distrikt i to svakog 1. oktobra i 1. aprila u visini koju odrede RI i Distrikt.

#### **Član 37.**

Materijalno-finansijsko poslovanje vodi se u skladu sa zakonom, a novčana sredstva vode se preko žiro računa kod poslovne banke, i to posebno sredstva namenjena za rad kluba, a posebno sredstva za usvojene servisne projekte.

Sredstva Kluba, ostvarena po ovim osnovama iz člana 25 ovog Statuta su: stalna sredstva, inventar, sve vrste roba, novčana sredstva u devizama i domaćoj valuti i materijalna prava, kao i autorska i slična prava.

Skupština Kluba je dužna jednom godišnje, većinom glasova usvojiti finansijski izveštaj i izveštaj o radu Kluba, koji priprema Upravni odbor.

#### **Član 38.**

Upravni odbor može odrediti lica koja su, pored predsednika Kluba ovlašćena za potpisivanje finansijskih dokumenata.

Predsednik kluba u okviru rashoda po određenim pozicijama budžeta za tekuću godinu, raspolaže sredstvima.

### **X NADZOR**

#### **Član 39.**

Nadzor nad radom Upravnog odbora vrši Skupština u skladu sa Statutom i drugim aktima, dok nadzor nad radom funkcionera vrši Skupština i Upravni odbor.

Pokretanje postupka za ocenu i utvrđivanje odgovornosti Upravnog odbora, ili pojedinih članova UO kao i drugih radnih tela regulisaće se pravilnikom o radu.

Organi Kluba dužni su na zahtev nadležnih državnih organa, istima bez odlaganja omogućiti uvid u rad i poslovanje Kluba.

### **XI OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA**

#### **Član 40.**

Rad Kluba je javan.

Upravni odbor se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Kluba, neposredno na sastancima kluba, pisanih materijala ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti udruženja podnose se članovima na sednici skupštine udruženja.

#### **Član 41.**

Sastanci kluba su po pravilu javni izuzev sednica Skupštine Kluba.

Na sednice organa i tela Kluba mogu se po potrebi pozivati i predstavnici sredstava javnog informisanja, u cilju upoznavanja članstva i šire javnosti o njihovom radu.

**Član 42.**

Klub može izdavati svoje glasilo preko koga obaveštava članstvo i širu javnost o svom radu i radu njegovih organa i uslovima privređivanja svojih članova i drugim aktuelnostima.

Odluku o izdavanju lista, postavljanju glavnog i odgovornog urednika, imenovanju izdavačkog saveta i uređivačkog kolegijuma i načinu finansiranja glasila donosi Upravni odbor u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Član 43.**

Informacije o radu Kluba mogu davati predsednik Upravnog odbora, Predsednik komiteta za odnose sa javnošću, odnosno drugo lice koje UO ovlasti.

**Član 44.**

Poslovi koji predstavljaju tajnu, ili su od drugih organa ili organizacija označeni kao tajna, ne mogu se saopštavati na način određen za ostale poslove.

Opštim aktom određuje se koji poslovi i podaci predstavljaju tajnu, način čuvanja takvih dokumenata i način saopštavanja podataka koji predstavljaju tajnu.

**XII NAČIN ODLUČIVANJA O STATUSNIM PROMENAMA I PRESTANKU RADA KLUBA I NAČIN RASPOLAGANJA SREDSTVIMA KLUBA U SLUČAJUPRESTANKA****Član 45.**

Klub prestaje sa radom odlukom Skupštine kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Kluba, a na predlog Upravnog odbora, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

**Član 46.**

Odlukom Skupštine o prestanku rada Kluba određuje se i postupak sa njegovom imovinom; u suprotnom imovina će pripasti opštini na čijoj teritoriji Klub ima sedište.

**XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 47.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

**Član 48.**

U slučaju spora između ma kog člana, ili članova i kluba oko članstva ili ma kakvog kršenja opšteg akta ili Statuta, ili drugog pitanja koje se ne može rešiti na zadovoljavajući način postupkom već utvrđenim za te svrhe, sporna pitanja će se rešiti arbitražom. Svaka od strana imenovaće arbitra, a arbitri će imenovati sudiju. Samo članovi Rotari kluba mogu biti imenovani za arbitre i sudiju. Odluka arbitra ili, u slučaju njihovog neslaganja, odluka sudije biće konačna i obavezujuća za sve strane u sporu.

**Član 49.**

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi prethodni Statut KLUBA koji je donet na sednici Skupštine udruženja od 03.06.2011.g.

Ovaj statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine.

**Predsedavajući skupštine Kluba**

---

(ime i potpis)